

## 【個人情報の利用目的の公表】

株式会社 Ahmy（以下、「当社」という。）は、個人情報を次の利用目的の範囲内で利用することを、個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）第 21 条第 1 項及び JISQ15001:2017 附属書 A.3.4.2.4 に基づき公表いたします。

### 個人情報の利用目的

当社は取得する個人情報を以下に示す目的で利用いたします。

- (1) お客様の個人情報
  - ・お客様の個人情報は、当社の運送業務・マリン業務・広告宣伝 SNS 代行業務・居宅介護支援業務におけるサービスの提供、お客様へのご連絡、関連するアフターサービス、新商品や新たなサービスのご案内などに利用します。
  - ・当社が受託するコールセンター業務のために利用します。
- (2) お問い合わせ、資料請求をいただいた方の個人情報
  - ・当社の各事業に関するお問い合わせの方の個人情報は、お問い合わせにお答えするために利用します。
  - ・ご要望いただいた資料の送付などに利用します。
- (3) 採用応募者の個人情報
  - ・採用選考及びそれに伴う連絡などに利用します
- (4) 当社の従業者情報
  - ・人事労務管理、業務管理、福利厚生、健康管理、セキュリティ管理などに利用します。
- (5) ご提供いただいた個人番号情報
  - ・法律で特定された「社会保険手続き」、「税務処理」などに利用します。

以上

# 【保有個人データ及び第三者提供記録に関する事項の周知について】

株式会社 Ahmy（以下、「当社」という。）では、保有個人データの開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）の請求及び第三者提供記録の開示に関する請求について、以下の事項を周知致します。

## 1. 当社の名称及び住所、代表者の氏名

名称：株式会社 Ahmy

住所：神奈川県横浜市西区高島 2 丁目 11 番 2 号 スカイメナー横浜 519

代表者：松田 彬

## 2. 個人情報保護管理者

役職/氏名：代表取締役 松田 彬

連絡先：<https://ahmy.co.jp/contact/>

## 3. 保有個人データの利用目的

### (1) お客様の個人情報

- ・お客様の個人情報は、当社の運送業務・マリン業務・広告宣伝 SNS 代行業務・居宅介護支援業務におけるサービスの提供、お客様へのご連絡、関連するアフターサービス、新商品や新たなサービスのご案内などに利用します。

### (2) お問い合わせ、資料請求をいただいた方の個人情報

- ・当社の各事業に関するお問い合わせの方の個人情報は、お問い合わせにお答えするために利用します。
- ・ご要望いただいた資料の送付などに利用します。

### (3) 当社の株主様の個人情報

- ・当社の株主さまへの個人情報は、連絡、各種情報等の提供および株主管理及び関連・付帯する業務に利用します。

### (4) 当社が直接取得した採用応募者の個人情報

- ・採用選考及びそれに伴う連絡などに利用します

### (5) 当社の従業者情報

- ・人事労務管理、業務管理、福利厚生、健康管理、セキュリティ管理などに利用します。

### (6) 当社の従業者及び扶養家族の個人番号情報

- ・法律で特定された「社会保険手続き」、「税務処理」などに利用します。

## 4. 保有個人データ取扱いに関する苦情の申し出先

保有個人データに関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

〒220-0011

神奈川県横浜市西区高島 2 丁目 11 番 2 号 スカイメナー横浜 519

個人情報に関するお問い合わせ窓口

お問い合わせフォーム：<https://ahmy.co.jp/contact/>

## 5. 当社の加入する認定個人情報保護団体について

当社の加入する認定個人情報保護団体はありません。

## 6. 開示等の手続きについて

開示等のご請求がございました場合には、上記個人情報に関するお問い合わせ窓口までご連絡をお願いいたします。

請求に必要な手順の説明と必要な申請書類などをお送りします。

## 7. 保有個人データ等の安全管理のために講じた措置

当社では、個人情報、特定個人情報の取扱いに関する規程、及び安全対策に関する規程を定め以下の措置を講じております。

### (1) 組織的安全管理措置

- ・ 個人情報の取扱いに関して方針を定め、個人情報保護方針として、社内に周知徹底するとともに、一般の方も入手できるようにウェブページで公開しています。
- ・ 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報の取扱い手順を定め、規程文書としてまとめ、社内に周知しております。
- ・ 個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による公平な立場からの内部監査を定期的に行っています。
- ・ 各個人情報を取扱う従業者を制限しています。

### (2) 人的安全管理措置

- ・ 個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しております。
- ・ 従業者から、秘密保持に関する誓約を得ています。

### (3) 物理的安全管理措置、技術的安全措置

- ・ 取扱い担当者以外の従業者や他の権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止するため、取り扱う区域を限定しています。
- ・ 個人情報を取扱う区域において、従業者の入退出管理及び持ち込む機器等の制限を行っております。
- ・ 個人情報は、施錠できるキャビネットやアクセス制限を行っているサーバに保管しています。
- ・ サーバなどへの外部からの不正アクセスを防ぐために、ファイアウォールなどを導入しています。また、コンピューターウイルスなどの不正ソフトウェアへの対策を行っております。
- ・ 個人情報の移送時は、以下の対策をとっております。
  - 媒体の移送時には、配送記録が残る方法を利用するか、直接手渡しするようにしています。
  - 電子データの通信には、暗号化するなどの漏洩対策を行っております。

以上